

Số: /TB-ĐHNN

Hà Nội, ngày 23 tháng 02 năm 2026

THÔNG BÁO

Kế hoạch tổ chức thi đánh giá năng lực ngoại ngữ theo định hướng giao tiếp nghề nghiệp tại Đại học Quốc gia Hà Nội (VNU-TESTS) tháng 3/2026

Căn cứ Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

Căn cứ Hướng dẫn số 1011/HD-ĐHQGHN ngày 23 tháng 3 năm 2023 của Đại học Quốc gia Hà Nội về tổ chức đào tạo các học phần ngoại ngữ thuộc khối kiến thức chung và xác định chuẩn đầu ra trong chương đào tạo đại học, thạc sĩ, tiến sĩ tại Đại học Quốc gia Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 4162/ĐHQGHN-ĐT ngày 03 tháng 11 năm 2023 của Đại học Quốc gia Hà Nội đồng ý định dạng bài thi và giao tổ chức thi đánh giá năng lực ngoại ngữ theo định hướng giao tiếp nghề nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 3176/QĐ-ĐHNN ngày 06 tháng 11 năm 2023 của Trường Đại học Ngoại ngữ, Đại học Quốc gia Hà Nội về việc ban hành định dạng bài thi đánh giá năng lực ngoại ngữ theo định hướng giao tiếp nghề nghiệp tại Đại học Quốc gia Hà Nội.

Căn cứ Thông báo số 6483/TB-ĐHNN ngày 5 tháng 12 năm 2025 của Trường Đại học Ngoại ngữ, Đại học Quốc gia Hà Nội về Kế hoạch tổ chức thi bài thi đánh giá năng lực ngoại ngữ theo định hướng giao tiếp nghề nghiệp tại Đại học Quốc gia Hà Nội (VNU TESTS).

Trường Đại học Ngoại ngữ, Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHNN, ĐHQGHN) thông báo kế hoạch tổ chức thi VNU-TESTS với mục đích xác định chuẩn đầu ra ngoại ngữ bậc đại học và chuẩn đầu vào bậc thạc sĩ tại ĐHQGHN (thi ngày 21/03/2026), như sau:

1. Kế hoạch tổ chức thi

- Ngày thi: **21/03/2026**

- Ngoại ngữ:

ĐGNLNN Anh, Pháp, Trung, Đức, Nhật, Hàn: Bậc 3, 4, 5

ĐGNLNN Nga, Ả Rập: Bậc 5

ĐGNLNN Thái: Bậc 3

- Thời hạn nộp hồ sơ và lệ phí thi trực tuyến: **Từ 23/02/2026 đến 1/3/2026**

- Số lượng thí sinh: Tối đa 2000 thí sinh (**ưu tiên các sinh viên cần minh chứng chuẩn đầu ra để xét tốt nghiệp**).

*** Lưu ý:**

- Nếu số lượng đăng ký dự thi tiếng Thái, tiếng Nga, tiếng Ả Rập **dưới 10 thí sinh/01 ngoại ngữ/01 bậc trình độ**, Nhà trường không tổ chức thi đối với ngoại ngữ ở bậc trình độ đó.

- Nếu số lượng đăng ký dự thi tiếng Trung, Nhật, Hàn, Pháp, Đức Bậc 3,4 **dưới 15 thí sinh/01 bậc trình độ/1 kỳ thi**, Bậc 5 **dưới 25 thí sinh/01 bậc trình độ/1 kỳ thi**, Nhà trường không tổ chức thi đối với ngoại ngữ ở bậc trình độ đó.

- Nếu số lượng đăng ký dự thi tiếng Anh dưới **100 thí sinh/01 bậc trình độ/1 kỳ thi**, Nhà trường không tổ chức thi đối với ngoại ngữ ở bậc trình độ đó.

2. Định dạng bài thi và hình thức thi

- Định dạng: Bài thi đánh giá năng lực ngoại ngữ theo định hướng giao tiếp nghề nghiệp (VNU-TESTS) Bậc 3, Bậc 4, Bậc 5 theo Khung NLNN 6 bậc dùng cho Việt Nam.

(Chi tiết xem trên trang <https://student.ulis.vnu.edu.vn/chuyenmuc/vnu-tests/>)

- Hình thức thi: Kỹ năng Đọc, Nghe, Viết được tổ chức thi trên giấy. Kỹ năng Nói được tổ chức thi trực tiếp vào thứ 7 hoặc chủ nhật của tuần thi.

3. Đối tượng dự thi và lệ phí thi, phúc khảo, cấp Giấy chứng nhận (GCN)

STT	Đối tượng	Lệ phí thi	Lệ phí cấp GCN	Lệ phí đăng ký phúc khảo
1	Sinh viên ĐHNN thi lần 1	Miễn phí	Đã bao gồm trong lệ phí thi	150.000đ/01 kỹ năng
2	Sinh viên ĐHNN thi lần 2	400.000đ		
3	Sinh viên ĐHNN thi từ lần 3	800.000đ		
4	Sinh viên ĐHQGHN	800.000đ		
5	Thí sinh thi tuyển vào chương trình đào tạo thạc sĩ ở ĐHQGHN	800.000đ		

Đăng ký và nộp lệ phí thi trực tuyến tại <https://dangky.ulis.vnu.edu.vn/vnu-tests/>

4. Hồ sơ dự thi (nộp trực tuyến tại <https://dangky.ulis.vnu.edu.vn/vnu-tests/>)

Hồ sơ gồm:

- File ảnh chân dung (chụp không quá 06 tháng trước ngày đăng ký dự thi);
- File ảnh chụp mặt trước và mặt sau của căn cước công dân/Chứng minh nhân dân/ hộ chiếu;
- File ảnh chụp mặt trước của thẻ sinh viên. Trường hợp mất thẻ hoặc quá hạn thẻ, sinh viên cần nộp file ảnh chụp Giấy xác nhận là sinh viên do đơn vị đào tạo ký và đóng dấu.

*** Lưu ý: Thí sinh cần lưu lại mã hồ sơ đăng ký dự thi để tra cứu, đăng ký phúc khảo, đăng ký cấp GCN.**

• Thủ tục rút hồ sơ

- Thí sinh cần xuất trình giấy tờ tùy thân bản gốc, còn hiệu lực; đơn xin rút hồ sơ và minh chứng nộp lệ phí dự thi;
- Trước ngày thi từ 06 ngày làm việc trở lên (không tính thứ 7, chủ nhật, nghỉ lễ, Tết), thí sinh được hoàn trả 50% lệ phí dự thi. Trong vòng 05 ngày làm việc trước ngày thi, thí sinh không được hoàn trả lệ phí dự thi.

*** Lưu ý: KHÔNG xét rút hồ sơ đối với các thí sinh có mức lệ phí thi dưới 800.000đ.**

5. Thông tin về kỳ thi

- Thí sinh xem địa điểm thi, danh sách phòng thi, số báo danh và lịch thi chi tiết tại <https://student.ulis.vnu.edu.vn/chuyenmuc/vnu-tests/> trong vòng 5 ngày trước ngày thi.
- Khi đi thi, thí sinh phải mang giấy tờ tùy thân bản gốc, còn hiệu lực. Thí sinh không được mang vào khu vực thi điện thoại di động, các phương tiện thu phát sóng, truyền tin, ghi âm, ghi hình, các vật dụng thiết bị khác, kể cả đồng hồ đeo tay.

- Kết quả thi được thông báo tại <https://dangky.ulis.vnu.edu.vn/vnu-tests/> (chọn mục **TRA CỨU ĐIỂM THI**) sau ngày thi 14 ngày làm việc (trừ thứ 7, Chủ nhật). Kết quả thi được gửi đến các đơn vị đào tạo có sinh viên và thí sinh xét/thi tuyển sinh chương trình đào tạo bậc thạc sĩ ở ĐHQGHN tham gia kì thi VNU-TESTS. (Nhà trường không xác nhận điểm.)

- Đăng ký phúc khảo: Trong thời hạn 03 ngày sau khi công bố kết quả thi, thí sinh đăng ký phúc khảo và nộp lệ phí trực tuyến trên <https://dangky.ulis.vnu.edu.vn/vnu-tests/> (chọn mục **ĐĂNG KÝ PHÚC KHẢO**). Kết quả phúc khảo được công bố sau 10 ngày làm việc kể từ ngày hết hạn đăng ký phúc khảo.

6. Giấy chứng nhận (GCN) năng lực ngoại ngữ

- Thí sinh đạt yêu cầu kỳ thi VNU-TESTS Bậc 3, Bậc 4, Bậc 5 được cấp GCN năng lực ngoại ngữ bậc tương ứng do Hiệu trưởng Trường ĐHNN ký.

7. Thủ tục nhận GCN năng lực ngoại ngữ

- Sau 25 ngày làm việc (trừ thứ 7, Chủ nhật) kể từ ngày thi, thí sinh đến nhận GCN vào thứ 3 và thứ 5 (giờ hành chính) trong vòng 2 tháng kể từ ngày phát GCN.

Địa điểm: Phòng 501, Tầng 5, Giảng đường A1, Trường ĐHNN-ĐHQGHN

- Khi nhận GCN, thí sinh xuất trình giấy tờ tùy thân (Căn cước công dân/ Chứng minh nhân dân /hộ chiếu) bản gốc, còn hiệu lực.

- Trường hợp ủy quyền nhận GCN, người được ủy quyền cần xuất trình Giấy tờ tùy thân bản gốc, còn hiệu lực; Giấy ủy quyền (có đóng dấu của cơ quan có thẩm quyền) và nộp bản sao công chứng giấy tờ tùy thân còn hiệu lực của người ủy quyền và người được ủy quyền.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các đơn vị ĐT trong ĐHQGHN;
- Các đơn vị Trường ĐHNN;
- Lưu: QTĐH, ĐTNH, L03.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Hà Lê Kim Anh